# 2018-2019第一学期开学第一周教学检查情况汇总

新学期开学伊始，教务处发了“关于做好开学前准备工作及开展学期初教学检查的通知”，要求各学院做好开学前准备工作，请各学院相关工作人员事先提醒任课教师和学生，告知按课表安排，准时到课，避免因遗忘而造成教学事故。同时，教务处组织相关人员对开学一周的教学运行情况进行了跟踪检查，以求做到发现问题，及时解决，确保教学秩序的正常运转。

本学期开学一周，各院重视开学工作，领导现场巡视，检查，工作扎实、认真。在各学院的努力之下，教学秩序良好，教师准备充分，学生上课情况良好。检查情况如下：

**一、课表及老师上课情况。**

* 教室的课表都张贴到位，教师大部分都能够提前5-10分钟到岗并将做好上课前的准备工作，绝大部分教师上课认真，但也存在一些问题，如下：
* 有个别课程的老师，是企业老师，因本单位临时有安排，未能及时与开课学院报备，导致有学生无老师。（9月3日三教212（刘俊，计算机前沿技术，软件大唐B16-1））。
* 由于高速公路交通事故，高速公路出口长时间阻塞，致使9月4日上午1-2节，有12位老师迟到。但辅导员都提前到教室，安抚学生，教师到校后立即上课。
* 停课信息未能及时传达，出现学生在教室，老师不在的情况。（9月7日上午1-2节，四教312（朱珉，市场营销学，数艺B16-1、B16-2、B16-3班））。
* 个别老师车子故障迟到。（9月7日上午1-2节，二教206（刘敏，成本会计，会计ACA B16-1和2）迟到25分钟）。
* 有三个教室课表被其他面试通知覆盖了 ，已处理。（一教104、116、114）
* 个别课程需要换教室上课。（9月7日上午1-2节，四教407（罗中华，CAD/CAM,机电数控16-1），课表上有课，教室内没有人。经了解，该课是制图课，必须要在机房上，换到了计算中心415。）

**二、学生上课情况。**

* 开学第一周，教学秩序正常，但仍有个别学生迟到，情况如下：
* 9月3日上午1-2节，四教有部分学生迟到。
* 9月3日下午5-6节，计算中心308（万永权，Web开发技术，计应中日16-1）两个学生迟到10分钟左右。
* 9月4日下午5-6节，计算中心318教室（邢晓怡，计算机导论，网络工程B17-1 网络工程B17-2）三位同学迟到20分钟。
* 9月5日下午5-6节，一教222（徐信虎，跨国经营理论与实务，国商16-1,2,3）有几个学生迟到10分钟。
* 9月6日上午1-2节，9号楼外国语学院有两名学生迟到8分钟。
* 9月6日上午1-2节，8号楼商学院有五名学生迟到5分钟。
* 9月6日上午1-2节，6号楼计算中心有三名学生迟到10分钟。
* 9月7日上午1-2节，珠宝学院楼201（产品设计B16-2 ，首饰蜡雕，赵靖娜）迟到3名学生。
* 9月7日上午1-2节，艺术学院楼215（视觉B15-3班，包装设计（2），汤美娜）迟到一个学生（开课12分钟）。
* 出现计算机机器不够用的情况。9月4日下午5-6节，计算中心222教室（堵建华，计算机网络原理，数媒大唐B16-1）计算机不够用，一些学生没有机器使用，只能坐在教室门后听课，问了一下学生，说是班级里面来了15个专升本的导致人数过多。

三、**教学设备使用情况。**

5个教室出现不同程度的设备问题。有的电脑有问题，有的投影仪故障。后来通过更换教室或者直接维修加以解决，并未影响教学，相关教室继续跟进设备情况。具体问题如下：

* 艺术学院4130、4222投影仪故障，后艺术学院4130 投影仪已修复，4222投影仪还未修复，已经协调设备处与艺术学院共同解决，教务处将继续跟进直至问题解决。
* 三教410（周宇华，旅游企业客户服务，旅游中日B16-1）设备故障，换至412。
* 二教201（倪岚，中级商务英语，英语B17-7），电脑有问题，换到其他教室。
* 三教408（朱曙锋，计算机网络原理，计科中美B16-1）投影坏了，换至三教406。

**四、教学环境情况。**

* 三教220，无空调、电扇，影响教学效果。教务处牵头向相关部门打报告，讨论是否需要安装。

**五、其他异常情况。**

* 无。

 教务处

 2018年9月7日