中国教育干部网络学院培训平台操作流程

说明：本操作流程更新时间为2019年9月，仅适用于本培训平台，如有平台功能升级或变化，将会及时通知学员，同时更新操作流程。如使用过程中存在问题，请致电我院客服热线400-811-9908，感谢您的配合！

**第一步：注册入口**

如果您没有本平台的学习账号，请您注册，如下图所示。

在中国教育干部网络学院（www.enaea.edu.cn）首页，点击“注册”进入注册页面。



**第二步：注册信息**

在注册页面逐步填写真实准确信息完成注册。如果手机未收到短信验证码，请点击“重新获取验证码”，如果不行请拨打4008119908咨询学员服务老师。



**第三步：注册成功**

注册成功后，自动跳转到“注册成功”页面。在本页面，您可以点击相应的链接，选择进入个人空间，或者继续完善个人信息。



**第四步：登录平台**

在中国教育干部网络学院首页右上角（如下图所示），点击“**登录**”弹出登录页面，输入您的注册时的手机号码和密码，点击登录进入“个人空间”页面。

提示：您可使用已注册通过短信验证的真实手机号码、已注册验证的电子邮箱、手机快捷登录等方式登录学习。





**第五步：使用学习卡**

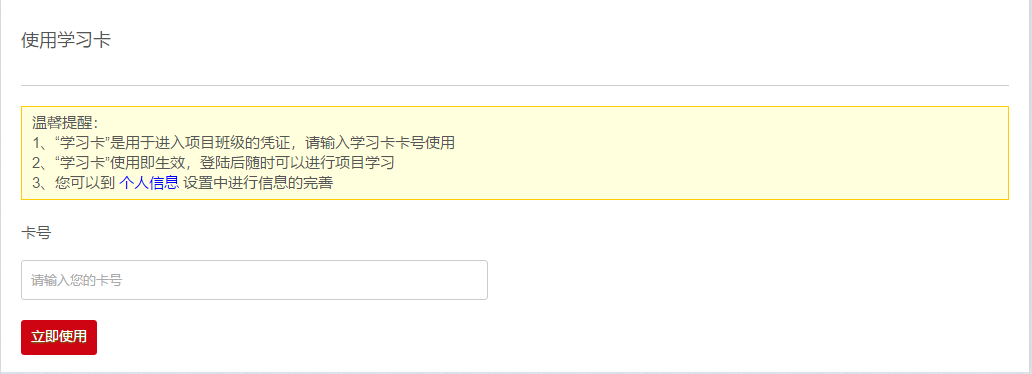
**1.个人空间**

登陆成功后，进入个人空间，在“**我的项目**”下面点击“**使用学习卡**”，进入使用学习卡页面。（如下图所示）



**2.使用学习卡**

在使用学习卡页面，输入已有学习卡的卡号，点击“**立即使用**”，进入所学项目的班级学习页面。



若没有完善个人基本信息，系统会自动弹出完善信息提示，主要信息完善后，可选择继续完善或开始学习。



**第六步：进入班级**

**1.班级入口**

点击“我的项目”，进入“我的项目”列表页面。点击相应项目的“**进入学习**”，进入班级首页。（如下图所示）

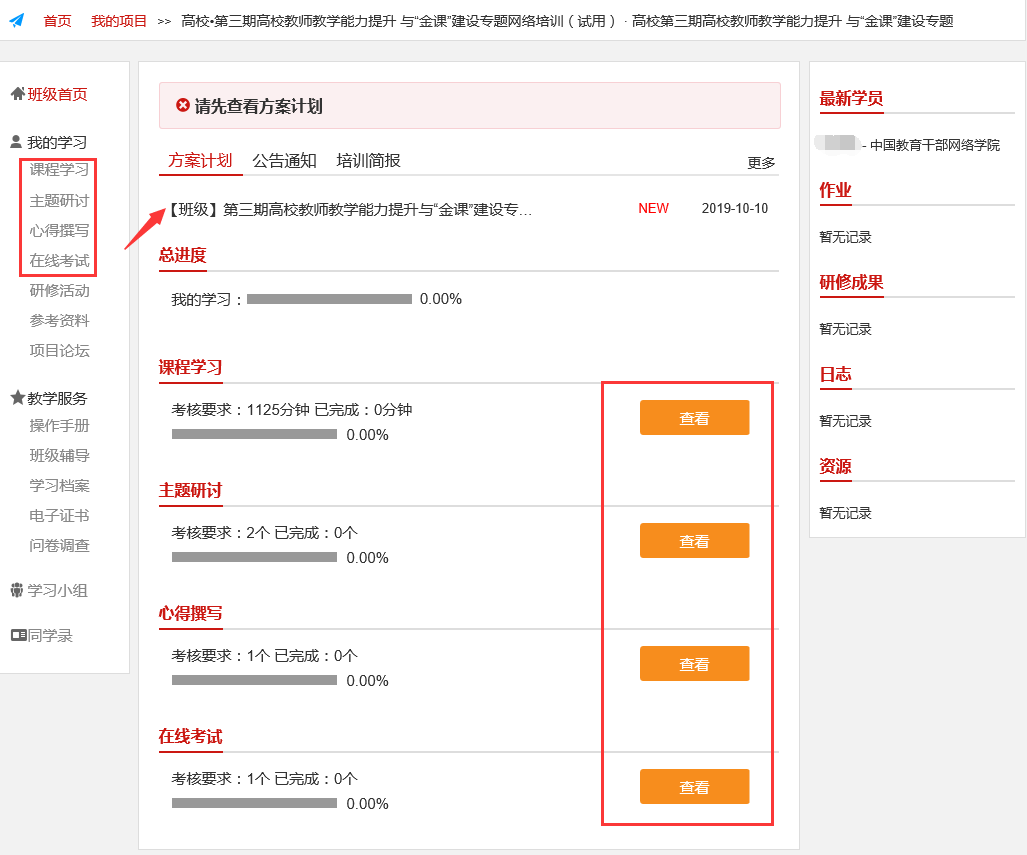


**2.班级首页**

在班级首页，您可以了解方案计划、公告通知、培训简报、考核内容及进度、最新学员、作业、研修成果等信息。

点击方案计划，查看自己班级和所参加项目的培训计划、学习计划，了解培训安排等具体信息。

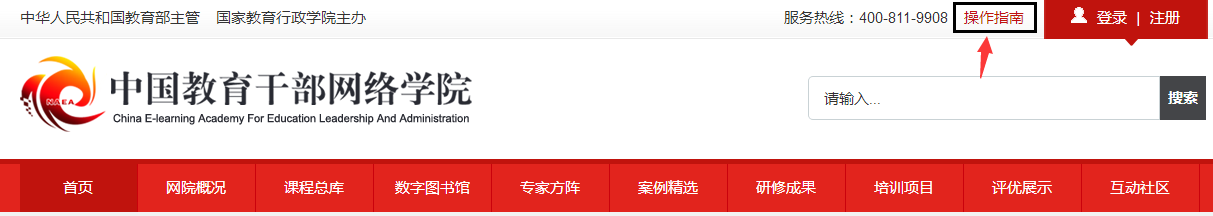
点击考核进度的查看，即可进入相应的学习环节。



**备注说明：**

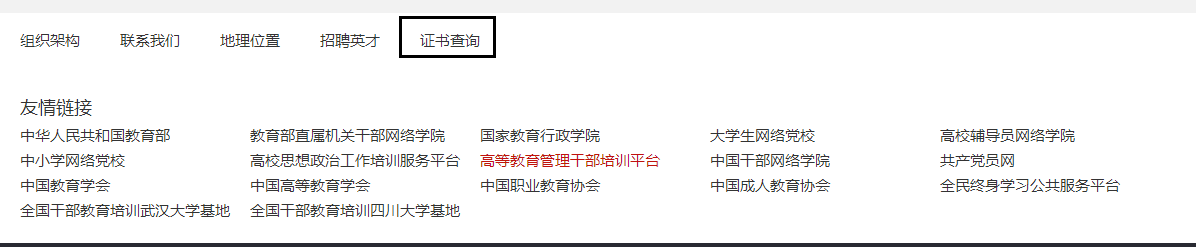
**1.操作指南**

本手册所示为基本学习流程。具体详细操作流程请点击中国教育干部网络学院首页右上角“操作指南”了解。（如下图所示）



**2.学员证书查询**

中国教育干部网络学院首页最下方提供证书查询，如下图：





**3.个人信息设置**

学员可以点击个人信息设置，修改自己的基本信息、工作信息、安全信息等。（如下图所示）

