# 2018-2019第一学期新生上课第一周教学检查情况汇总

9月17日至9月21日是新生上课的第一周，各学院领导到现场巡视、检查，同时，教务处组织相关人员对学生上课的情况进行了检查，重点检查新生上课情况，力求做到发现问题，及时解决，确保教学秩序的正常运转。在各学院的努力之下，教学秩序良好，教师准备充分，学生上课情况良好。检查情况如下：

**一、课表及老师上课情况。**

教室的课表都张贴到位，教师大部分都能够提前5-10分钟到岗并将做好上课前的准备工作，绝大部分教师上课认真，但也存在一些问题，如下：

* 个别老师忘记办过停、调课手续，检查时出现有老师而没有学生的情况。（9月17日，一教112，雅思口语与听力3，中级4班）
* 下大雨，高架堵车，个别老师迟到10分钟，学生知晓，在教室自修。（9月17日，三教216，曹蓓蓓，数据结构，计科B17-3）
* 个别课表和实际上课情况不相符。（9月17日，3158陶艺设计制作实践室，后在检查发现问题后完善）
* 个别老师忘记上课时间，迟到。（9月18日，二教407，张连毅，数字逻辑电路，计科B18-1）
* 个别课程已调课，但学生说未接到通知，老师不在，学生在，开课5分钟后让学生回去。（9月18日，一教118，周宇华，大学生安全教育，网络工程B18-1 新闻学B18-2）
* 个别老师有事，临时通知学生停课，但未办理相关停调课手续。（9月18日，三教205，余秋平，大学英语3，产品设计B17-2、3）（9月18日，一教405，史妍青，大学英语3，B组A18班）。

检查中发现的由班车问题引起的教师迟到，教务处已有相关的文件预案；由教师自身原因引起的迟到，教务处将完善相关政策，力求辅导员到岗，学生通知到位；与此同时教务处拟定了《教学事故学院上报制度》，对发现的教学问题，要求学院积极上报，并及时处理。

**二、学生上课情况。**

开学第一周，教学秩序正常，但仍有个别学生迟到，情况如下：

* 9月17日上午1-2节，珠宝学院实验楼有十几个学生迟到。
* 9月17日上午1-2节，三教210（王涛，外贸函电，国商16-3）迟到30多人。
* 9月18日上午1-2节，9号楼外国语学院有4-5名同学迟到。
* 9月19日上午1-2节，16级工商中法和产品设计的几个学生迟到6分钟。
* 9月19日下午5-6节，6号楼计算中心一楼有 6名学生，迟到13分钟左右；6号楼计算中心407（沈俊，C语言程序设计，机制B17-4）一名学生，迟到7分钟；6号楼计算中心408（张伟容，数控高级编程与加工，机电数控16-1）两名学生，迟到10分钟。
* 9月20日上午1-2节，6号楼计算中心有学生带食物进机房。
* 9月20日上午1-2节，9号楼外国语学院迟到8人左右。

学生迟到的现象，与习惯的养成有很大关系，同时对优良学风的形成有重要影响。在巡视过程中，各学院院长，书记，辅导员都非常重视，一方面严格管理，另一方面对经常迟到的同学，积极加强思想教育，合理惩罚，与此同时，深入宣传学生管理条例，合理安排课程和作息。

**三、教学设备使用情况。**

2个教室出现不同程度的设备问题。有的电脑有问题，有的投影仪故障。后来通过更换教室或者直接维修加以解决，并未影响教学，具体问题如下：

* 四教408（陈征，首饰概论，产品设计B18-3 产品设计B18-5 产品设计B18-4）多媒体设备坏了，几分钟后维修好。
* 艺术设计学院 4115（沈思思，素描，环境B18-2班）投影仪故障换到4130，后已修复。

**四、教学环境情况。**

* 9月20号下午，四教二楼有条流浪狗，一直在走廊徘徊。后通过与后勤管理部门沟通，将它赶走。

**五、其他异常情况。**

* 无

 教务处

 2018年9月21日